



**FASBAM**



Manual de Identidade Visual

# Apresentação

Esta edição do Manual de Identidade Visual da FASBAM foi desenvolvida para apresentar as diretrizes e as orientações que visam consolidar um padrão de produção gráfica da FASBAM, no sentido de assegurar consistência e uniformidade ao uso dos elementos de comunicação visual da instituição.

A comunicação formal auxilia a instituição no conhecimento de sua identidade, bem como nos valores a serem transmitidos às comunidades interna e externa.

As normas aqui definidas devem ser rigorosamente seguidas com o intuito de manter constante a identidade visual da FASBAM, e, assim, garantir padronização e fidelidade à identidade e à imagem institucionais.

# Marca

A marca da FASBAM é formada pelas iniciais da assinatura completa da instituição, isto é, Faculdade São Basílio Magno, utilizando a fonte Lato (bold) maiúscula em cor branca, acompanhada de fundo verde e de duas faixas amarelas, conforme representado abaixo.



# Malha Construtiva

A malha construtiva é a organização espacial dos elementos gráficos e tem como objetivo orientar a reprodução da identidade visual da marca e a manutenção de suas proporções em ampliações ou reduções.



# Escala de Cores

A marca da FASBAM  
é composta por três cores:



#003e15



#ffb606

#ffffff

# Bandeira

A bandeira da FASBAM tem as cores padrões da instituição, com a sua marca no centro, conforme representado abaixo.



# Uso da marca

Os departamentos da FASBAM poderão utilizar, além da marca da instituição, suas marcas, com o propósito de salientar sua identidade visual.

Esses elementos, em documentos oficiais impressos e em material de expediente, deverão ser posicionados sempre à direita da marca da FASBAM, após um filete verde, conforme representado nas combinações ao lado.



# Papel A4

Em materiais sem dobras, a marca da FASBAM deve constar no canto superior esquerdo do anverso da peça.

Para formatos de páginas maiores que A4, a disposição da marca ser mantida, sendo preservadas as proporções da área/página a ser ampliada.



# Selo Comemorativo

A adoção de selos comemorativos é prática usual para celebrar datas ou eventos significativos, visando reforçar a percepção da imagem organizacional.

Recomenda-se, no entanto, que a criação de novos selos obedeçam a um intervalo de cinco anos entre as celebrações (ex.: 5 anos, 10 anos, 15 anos, etc.). Esse cuidado justifica-se no sentido de evitar uma profusão de vários e diferentes selos comemorativos.



# Positivo, Negativo e Escala Cinza

Em situações que não permitam a reprodução em cores, a logomarca e o logotipo, em suas versões em traço (positivo ou negativo) ou em escala de cinza, devem ser utilizados conforme representado abaixo.



# Fonte Institucional

A fonte utilizada para representar a  
marca da instituição é a  
Lato (heavy).

**A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z**

**a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z**

**0 1 2 3 4 5 6 7 8 9**

# Proporções

O cabeçalho dos materiais de expediente impressos deve conter a marca, juntamente com a assinatura completa ao lado. Os elementos do cabeçalho não devem ultrapassar 3 linhas.



O rodapé é formado pela marca e pelo endereço da instituição, dos departamentos ou dos órgãos da FASBAM, conforme o caso.

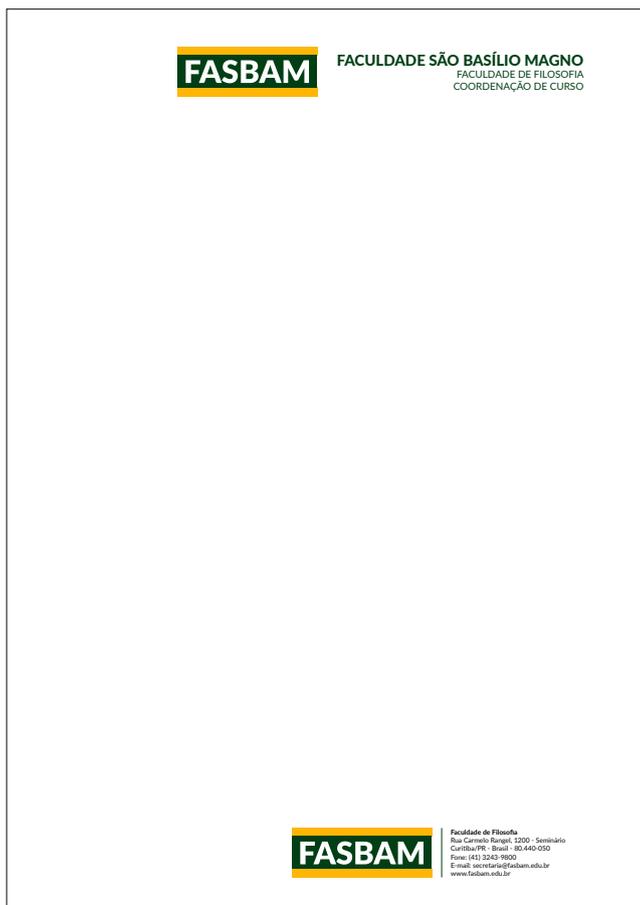


# Papel de Correspondência Oficial

20mm

As dimensões do papel utilizado para as correspondências oficiais da FASBAM segue o padrão ABNT - A4 (21,0 cm x 29,7 cm).

O cabeçalho e o rodapé devem respeitar a posição e as proporções definidas no modelo ao lado.



10mm

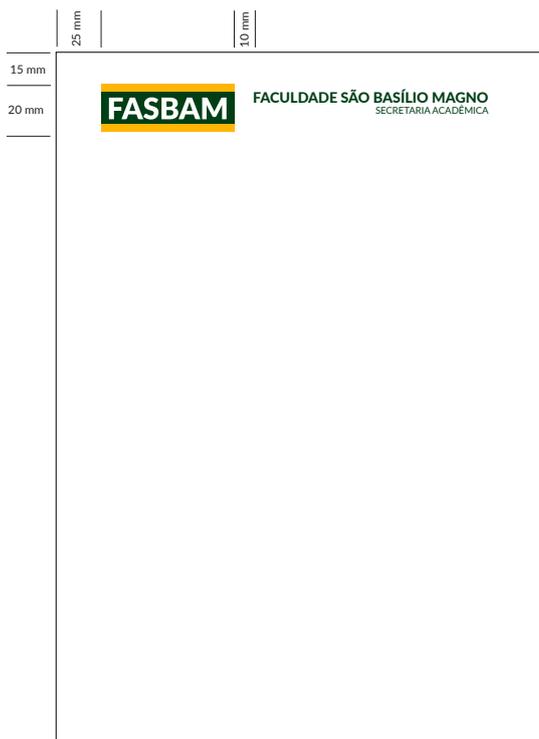
# Envelope (11,5 cm x 23 cm)

A aplicação da identidade visual da FASBAMem envelopes para correspondências oficiais segue as mesmas orientações da página 12, para cabeçalho e rodapé, respeitando as proporções designadas para o envelope.

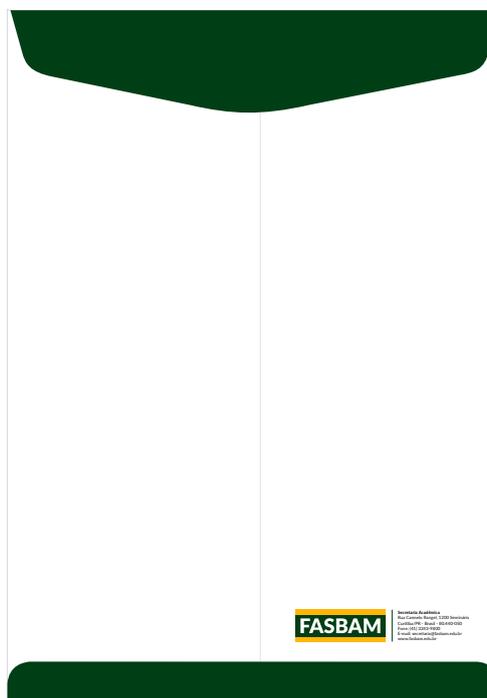
O formato do envelope colorido (fechado) é de 11,5 cm x 23 cm.



# Envelope (24 cm x 34 cm)



O formato do envelope colorido (fechado) é de 24 cm x 34 cm.



FORMATO FECHADO VERSO = 24,0 cm X 34,0 cm  
(com aba na cor 100C + 60M)

# Envelope (24 cm x 34 cm)

O envelope é em papel pardo com impressão exclusivamente em preto, com formato 24 cm x 34 cm.



# Pasta com bolsa colada

A pasta com bolsa colada da FASBAM é utilizada para rotinas administrativas e acadêmicas.

- formato aberto da pasta é de 44 cm x 31cm em papel Couchê Brilho 250g ou similar.
- texto do pasta utiliza a fonte Lato (heavy).



# Cartão de Visita

O cartão de visita da FASBAM é utilizado para identificação de ocupantes de cargos na instituição.

O formato do cartão de visita é de 90 mm x 50 mm, com acabamento “sangrado” nas laterais.

O texto do cartão de visita utiliza as fontes Lato (regular) e Lato (heavy).

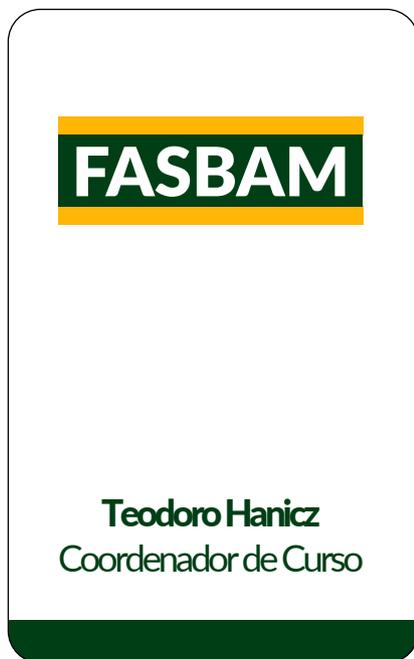
Os cartões são impressos em papel couché fosco 230 gramas ou similar.



# Cartão de identificação

Os cartões de identificação de colaboradores e estudantes da FASBAM são utilizados para identificação dos colaboradores e estudantes.

O formato é de 86 mm x 54 mm.  
O texto dos cartões utiliza as fontes Lato (regular) e Lato (heavy).



# Placas de identificação

As placas de identificação da FASBAM são utilizadas para identificação de cada espaço da instituição

O formato é de 280 mm x 150 mm.  
O texto das placas utiliza a fonte Lato (heavy).



**Sala  
201**

A rectangular identification plaque with a white background and a thin black border. The text 'Sala 201' is centered in a bold, dark green font. At the bottom of the plaque, there is a horizontal bar with a green top half and an orange bottom half.



**Secretaria  
Acadêmica**

A rectangular identification plaque with a white background and a thin black border. The text 'Secretaria Acadêmica' is centered in a bold, dark green font. At the bottom of the plaque, there is a horizontal bar with a green top half and an orange bottom half.

# Considerações Finais

Os elementos gráficos constantes neste manual são produzidos pela Comunicação Institucional da FASBAM.

A produção gráfica de materiais impressos que contenham a marca da FASBAM deve seguir fielmente a reprodução das orientações contidas neste manual.

Essa regra vale também para aplicações em tecido, madeira, plástico ou qualquer outro tipo de suporte para impressão. A correta observação das normas apresentadas neste manual permite uma adequada utilização dos elementos gráficos que representam a FASBAM, reforçando a sua identidade visual.

Em qualquer situação relativa ao uso de elementos da identidade visual da FASBAM não prevista neste documento ou em caso de variações resultantes de interpretações subjetivas, a Comunicação Institucional deve ser consultada.

Esclarecimentos adicionais podem ser obtidos junto a Comunicação Institucional.

